



**Monique TOURNIER**

Directeur

Service Communal Hygiène et Santé

Tél. 04 94 36 31 77

Fax. 04 94 36 30 30

[SCHS@mairie-toulon.fr](mailto:SCHS@mairie-toulon.fr)

## **Protocole pour la reprise des visites « Conseil Habitat et Santé »**

### **Suite à l'épidémie de COVID-19**

#### **1°) Au moment de la prise du rdv**

- Demander à la personne si elle ou un membre du foyer a présenté les symptômes du COVID-19 durant les 15 jours précédents (en cas de réponse positive, la visite sera reportée).
- Demander également quelles sont les allergies du patient afin de préparer et emporter uniquement les documents à laisser sur place (qui seront transportés dans une pochette plastifiée désinfectée après la visite).
- Préciser les conditions particulières de la visite :
  - Un questionnaire sera rempli par téléphone le matin de la visite et signé par le patient en début de rencontre afin d'écartier le risque de transmission du virus.
  - Une seule conseillère se déplacera au domicile du patient, avec un équipement de protection (masque, sur blouse et gants mis avant d'entrer dans le logement) et y restera un temps minimum (environ 30 min).
  - Une solution hydro alcoolique (SHA) sera utilisée avant d'entrer, au cours de la visite et en sortant du logement.
  - Le patient devra porter un masque durant toute la visite et garder un mètre de distance avec la conseillère.
  - S'il s'agit d'un adulte, il est recommandé que le patient soit seul au domicile lors de la visite (s'il s'agit d'un enfant un seul accompagnant si possible).
  - Il sera demandé au patient d'ouvrir les portes de l'habitat afin que la conseillère ne manipule que son matériel.
  - Dans chaque pièce, des photos, mesures et relevés seront effectués dans un temps restreint et la suite du questionnaire sera réalisée par téléphone afin de donner les conseils personnalisés au patient en fonction de son logement.
  - Si nécessaire, des prélèvements de moisissures seront effectués.

#### **2°) Le matin de la visite**

- Téléphoner au patient pour confirmer la visite.
- Remplir le questionnaire « COVID 19 » (qui sera signé par le patient en début de visite).

#### **3°) Après la visite**

- Après la sortie du logement, retirer et jeter dans un sac prévu à cet effet le masque et la sur blouse.
- Utiliser la SHA pour se laver les mains.
- Désinfecter le matériel avec du papier à usage unique et le spray virucide.
- Poursuivre l'entretien avec le patient par téléphone.