

> APPEL A CANDIDATURES EXTERNNES

Responsable du pôle opérationnel technique(H/F)

Poste à temps complet
Filière technique
Cadre d'emplois des techniciens territoriaux - Catégorie B

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de TOULON est un établissement public administratif qui met en œuvre la politique sociale communale en organisant des actions de solidarité dans la lutte contre l'exclusion et dans l'accompagnement des personnes âgées ou en situation de handicap. Il dispose de trois Directions encadrées par une Direction Générale.

Présentation du Service technique

Le service Technique gère l'entretien des parcs automobile et immobilier, ainsi que les équipements techniques du CCAS. A ce titre, l'équipe technique intervient sur les différents sites du CCAS afin d'effectuer des petits travaux de maintenance, d'entretien et de dépannage techniques.

Le service technique a pour principales missions d'assurer la sécurité des personnes et des biens du CCAS (en régie ou en recourant à des entreprises) mais également par la conduite d'opérations d'aménagement.

Il est rattaché à la direction générale des services.



Sous l'autorité directe du responsable du service technique, le responsable du pôle opérationnel technique participe à la coordination et à l'animation de l'ensemble des interventions techniques. De même il aide à l'élaboration et au pilotage des projets techniques du CCAS.

Ses principales missions sont :

- Assurer la maintenance des équipements techniques (mobilier et immobilier) du CCAS de Toulon
- Faire établir et contrôler les devis émis par les entreprises
- Superviser les entreprises qui interviennent pour le compte du CCAS
- Assurer le suivi des chantiers en régie en contrôlant la réalisation des travaux sur un plan technique et organisationnel
- Elaborer en collaboration avec le responsable du service technique, des CCTP, les pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises, dans le respect des procédures du code des marchés publics et participer à l'analyse des offres
- Manager les agents du pôle opérationnel technique, sous couvert du responsable du service technique
- Approvisionner en matériel les agents du service technique
- Gérer le patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers
- Gérer le parc automobile et matériel de la collectivité

Indispensables :

- Actualiser régulièrement ses connaissances techniques.
- Être disponible.
- Gérer les impondérables dans le cadre des procédures de fonctionnement.
- Effectuer les astreintes techniques régulières en alternance avec le responsable du service technique.

Vous pouvez demander la fiche de poste détaillée au service des ressources humaines à l'adresse suivante : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Lieu de travail :

- Résidence administrative : Service Technique, 144 rue Professeur Roux 83100 TOULON.
- Déplacements sur l'ensemble des sites.

Horaires : Travail à temps complet, du lundi au vendredi, de 8h à 12h/14h à 17h15.

Date limite de dépôt des candidatures : 24 août 2024

Les candidatures (lettre de motivation, CV, du dernier entretien professionnel et de la dernière situation professionnelle) sont à adresser à l'attention de Madame Dominique ANDREOTTI, Vice-présidente du CCAS à l'adresse suivante :

Service des Ressources Humaines – 100, rue des Remparts – CS 20 813– 83051 TOULON cedex

ou par mail : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Référence de l'offre à mentionner : **RCCAS/DGST/2024/07**

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à l'usage de la Direction des Ressources Humaines du CCAS de Toulon.

Ces données seront conservées 2 ans, et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : CCAS de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données - 100 rue des remparts, CS 20813 – 83051 Toulon Cedex ou par e-mail : donnees_personnelles@ccas-toulon.fr