

> APPEL A CANDIDATURES

Infirmier (H/F) EHPAD Le Saphir

- Poste temps complet ou partiel
- Cadre d'emplois des infirmiers en soins généraux territoriaux – Catégorie A
- Filière médico-sociale

Le CCAS gère un établissement hébergeant des personnes âgées dépendantes (EHPAD) de 90 lits.

La gestion courante est assurée par un chef d'établissement.

L'activité des soins est assurée par l'infirmier coordonnateur en lien avec le médecin coordonnateur de l'établissement, la coordination de l'activité hôtelière est assurée par l'adjointe de direction, supervisées par le chef d'établissement.

Il dispose d'une Unité Protégée pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée avec un espace de stimulation sensorielle et d'un Pôle d'Activité et de Soins Adaptés pour accueillir en semaine, nos résidents, par groupes homogènes, autour de différentes activités qui visent à stimuler les capacités cognitives restantes. L'évolution de l'EHPAD s'inscrit dans une démarche qualité visant à favoriser la prise en charge globale des résidents par une équipe pluridisciplinaire mobilisée et formée à la bientraitance au travers du projet d'établissement.



Sous l'autorité hiérarchique de l'infirmier coordonnateur, vous aurez pour missions :

- Assurer la transmission des données au cours des relèves
- Prendre en charge la totalité des résidents
- Assurer et promouvoir la qualité des soins techniques et de confort auprès des résidents
- Gérer les dossiers médicaux, planifier les examens
- La surveillance générale des téguments, pouls, respiration, températures, urines, selles, sommeil
- Préparer et distribuer les traitements sécurisés
- Le Relationnel avec les médecins traitants et les pharmacies
- Organiser et réaliser des projets de vie et d'animation
- Mettre en application les démarches de soins
- Assurer une référence
- Repérer et signaler les situations d'urgence
- Assurer la prise en charge et le suivi des élèves infirmiers
- Assurer la gestion des stocks de produits de soins infirmiers
- Encadrer les équipes de soins et les élèves infirmiers 2^{ème} et 3^{ème} année
- Informer et accueillir les résidents et leurs familles
- Appliquer les règles de sécurité et les protocoles d'urgence
- S'informer, se former et former aux pratiques nouvelles de soins
- S'assurer du respect des protocoles d'hygiène et de soins
- En l'absence de l'infirmier coordonnateur, il gère, avec le Directeur de l'établissement les absences et les remplacements occasionnels.
- En cas de sous-effectif aide-soignant, vous pouvez être amenés à effectuer des toilettes au lit.

Aimant travailler auprès de personnes âgées, disponible, l'infirmier (H/F) devra travailler en équipe et en collaboration avec le médecin coordonnateur, l'infirmier coordonnateur, les aides-soignants et les agents sociaux. Il devra intervenir sur la totalité du site (travail debout et très mobile au sein de l'établissement).

Titulaire du diplôme d'état d'infirmière, vous serez placé(e) sous l'autorité de l'infirmier coordonnateur, qui est le lien entre l'agent et la hiérarchie administrative du SAPHIR et du CCAS. Vous entretiendrez des relations fonctionnelles avec les autres agents de l'établissement.

Vous avez le sens du service public et du travail en équipe, vous êtes autonome, disponible, patient(e) et à l'écoute. Vous avez un très bon relationnel et faites preuve de diplomatie. Vous êtes créatif(ve) et faites preuve d'empathie. Vous avez la capacité de vous auto évaluer et de réajuster.

Vous possédez un bon relationnel, vous avez le sens des responsabilités, vous êtes à l'écoute des besoins des patients et de l'équipe dans le but de satisfaire les résidents et les familles et d'optimiser les moyens confiés. Vous connaissez les pathologies afférentes à la gérontologie et devez connaître la réglementation afférente aux missions du service.

Vous avez le sens des responsabilités et savez travailler dans l'urgence, gérer les situations et les imprévus, organiser votre travail en fonction des priorités. Vous avez le sens de l'organisation et de la rigueur.

Vous savez prendre des initiatives, restituer et respecter la confidentialité des informations traitées et devez être capable de vous adapter à des interlocuteurs variés. Vous maîtrisez l'outil informatique et la langue française.

Vous devrez vous investir dans les projets de l'établissement, respecter le rythme biologique de chaque résident et favoriserez à maxima le repos et la sérénité au sein de la structure.

Vous aurez à cœur de faire vivre les valeurs du CCAS en tenant compte des spécificités de chaque résident.

Lieu de travail :

EHPAD Le Saphir – 10 rue Marcel Sembat – 83200 TOULON


Horaires : 10h travaillés sur l'amplitude horaire : 6h45-18h45

Semaine 1 : lundi - jeudi - vendredi

Semaine 2 : mardi - mercredi - samedi – dimanche

Selon les nécessités de service et l'organisation, les horaires peuvent être modifiables

Possibilité d'être recruté comme titulaire de la fonction Publique Territoriale si réussite au concours ou par voie de détachement pour les titulaires de la Fonction Publique Hospitalière.

 : Prise en charge train 50%, bus 100%, parking

Date limite de dépôt des candidatures : candidature à envoyer le plus tôt possible

Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser à l'attention de Madame Dominique ANDREOTTI, Vice-présidente du CCAS à l'adresse suivante :

Service des Ressources Humaines – 100, rue des Remparts – CS 20 813– 83051 TOULON cedex

ou par mail : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Référence de l'offre à mentionner : RCCAS/IDEREHPAD/2023/11

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à l'usage de la Direction des Ressources Humaines du CCAS de Toulon. Ces données seront conservées 2 ans, et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : CCAS de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données - 100 rue des remparts, CS 20813 – 83051 Toulon Cedex ou par e-mail : donnees_personnelles@ccas-toulon.fr