



Validation : Oui /non
Signature : CV/MS/DL

**> APPEL A CANDIDATURES
INTERNES EXTERNES**

Poste
Infirmier(e) à l'EHPAD Le Saphir

Poste à temps complet
Filière : Médico-Sociale
Cadre d'emploi : Infirmiers en soins généraux
Catégorie : A

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de TOULON est un établissement public administratif qui met en œuvre la politique sociale communale en organisant des actions de solidarité dans la lutte contre l'exclusion et dans l'accompagnement des personnes âgées ou en situation de handicap. Il dispose de trois Directions encadrées par une Direction Générale : Direction de l'Autonomie, Direction de l'Inclusion et de la Solidarité, Direction des Ressources Moyens Généraux.

La Direction de l'Autonomie participe à la définition des orientations en matière de politique d'action sociale de la collectivité en faveur du parcours de vie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.

Elle conduit la politique sociale en faveur de l'autonomie et son évaluation.

Elle pilote, coordonne et adapte l'offre de services de la direction de l'Autonomie (CLIC, SAD, Résidences Autonomies et l'EHPAD) pour répondre aux besoins de la population cible.

L'établissement hébergeant des personnes âgées dépendantes (EHPAD) Le Saphir dispose de 90 lits. Sa gestion courante est assurée par un chef d'établissement. La coordination de l'activité des soins est assurée par l'infirmier coordinateur, en lien avec le médecin coordonnateur de l'établissement, la coordination de l'activité hôtelière est assurée par la responsable hébergement et vie sociale. L'ensemble des activités sont supervisées par le chef d'établissement. L'établissement dispose d'une Unité Protégée (UP) pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée avec un espace de stimulation sensorielle et d'un Pôle d'Activité et de Soins Adaptés (PASA) pour accueillir en semaine, nos résidents, par groupes homogènes, autour de différentes activités qui visent à stimuler les capacités cognitives restantes. L'évolution de l'EHPAD s'inscrit dans une démarche qualité visant à favoriser la prise en charge globale des résidents par une équipe pluridisciplinaire mobilisée et formée à la bientraitance au travers du projet d'établissement.

Le Pôle Soin de l'EHPAD rassemble une équipe pluridisciplinaire engagée dans l'accompagnement global et personnalisé des soins pour les résidents. Sous la responsabilité (du médecin coordonnateur et) de l'infirmière coordinatrice, l'équipe de soins œuvre chaque jour pour garantir des soins de qualité, dans le respect de la dignité et de l'autonomie de chacun.

Cela en collaboration avec le Pôle Hébergement et Vie Sociale.

Sous l'autorité hiérarchique directe de l'infirmier coordinateur, Responsable des soins, qui est le lien entre l'agent et la hiérarchie administrative de l'EHPAD Le Saphir et du CCAS.

Ses tâches principales sont :

- Assurer la transmission des données au cours des relèves
- Prendre en charge la totalité des résidents
- Assurer et promouvoir la qualité des soins techniques et de confort auprès des résidents
- Gérer les dossiers médicaux, planifier les examens
- Surveillance générale des téguments, pouls, respiration, températures, urines, selles, sommeil
- Préparer et distribuer les traitements sécurisés
- Organiser et réaliser des projets de vie et d'animation
- Mettre en application les démarches de soins

Indispensables :

- Avoir le sens du service public et du travail en équipe
- Avoir un très bon relationnel et de la diplomatie
- Respecter la confidentialité des informations traitées
- Etre capable de s'adapter à des interlocuteurs variés
- Etre créatif et empathique

Vous pouvez demander la fiche de poste détaillée au service des ressources humaines à l'adresse suivante : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Lieu de travail

Résidence administrative : 10 RUE SEMBAT 83200 TOULON – EHPAD LE SAPHIR -

Horaires : Les horaires de 12h d'amplitude : 6h45/18/45, 10h de travail effectif avec une coupure de 2h

Date limite de dépôt des candidatures : 05/03/2026

Les candidatures (lettre de motivation, CV, du dernier entretien professionnel et de la dernière situation professionnelle) sont à adresser à l'attention de Madame Dominique ANDREOTTI, Vice-présidente du CCAS à l'adresse suivante :

Service des Ressources Humaines – 100, rue des Remparts – CS 20 813– 83051 TOULON cedex

ou par mail : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Référence de l'offre à mentionner : RCCAS/DASAPHIDE/2026/02

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à l'usage de la Direction des Ressources Humaines du CCAS de Toulon.

Ces données seront conservées 2 ans, et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : CCAS de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données - 100 rue des remparts, CS 20813 – 83051 Toulon Cedex ou par e-mail : [donnees personnelles@ccas-toulon.fr](mailto:donnees_personnelles@ccas-toulon.fr)