

Validation : ☒ Oui / non
Signature : CV/MS/DL

9

APPEL A CANDIDATURES INTERNES EXTERNES

Aide-Soignant de nuit (H/F)

Poste à temps complet
Filière : Médico sociale
Cadre d'emploi : Cadre d'emploi des aides-soignants territoriaux
Catégorie : B

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de TOULON est un établissement public administratif qui met en œuvre la politique sociale communale en organisant des actions de solidarité dans la lutte contre l'exclusion et dans l'accompagnement des personnes âgées ou en situation de handicap. Il dispose de trois Directions encadrées par une Direction Générale : Direction de l'Autonomie, Direction de l'Inclusion et de la Solidarité, Direction des Ressources Moyens Généraux.

L'établissement hébergeant des personnes âgées dépendantes (EHPAD) Le Saphir dispose de 90 lits. Sa gestion courante est assurée par un chef d'établissement. La coordination de l'activité des soins est assurée par l'infirmier coordinateur, en lien avec le médecin coordonnateur de l'établissement, la coordination de l'activité hôtelière est assurée par l'adjointe au Chef d'établissement. L'ensemble des activités sont supervisées par le chef d'établissement. L'établissement dispose d'une Unité Protégée (UP) pour les personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou apparentée avec un espace de stimulation sensorielle et d'un Pôle d'Activité et de Soins Adaptés (PASA) pour accueillir en semaine, nos résidents, par groupes homogènes, autour de différentes activités qui visent à stimuler les capacités cognitives restantes.

L'évolution de l'EHPAD s'inscrit dans une démarche qualité visant à favoriser la prise en charge globale des résidents par une équipe pluridisciplinaire mobilisée et formée à la bientraitance au travers du projet d'établissement.



Sous l'autorité hiérarchique directe de l'infirmière coordinatrice (IDEC) et de la Direction Générale, l'aide-soignant dispense, en collaboration avec l'infirmier, des soins de prévention, de maintien, de relation et d'éducation à la santé pour préserver et restaurer la continuité de la vie, le bien-être et l'autonomie de la personne.

Ses tâches principales sont :

- Prendre en charge la totalité des résidents
- Assurer la surveillance et la sécurité des biens et des personnes durant la nuit
- Réaliser les soins de confort et d'hygiène (Changes/Toilettes)
- Distribuer les traitements sécurisés, nominatifs, préparés et vérifiés en amont par l'infirmière de jour
- Surveiller l'état clinique, le sommeil, le suivi des selles, des urines, de l'hydratation
- Appliquer les règles de sécurité et protocole d'urgence
- Prévenir systématiquement le risque d'escarres, aider aux transferts (WC)
- Mettre à jour les recueils de besoin pour la nuit
- Entretien de l'environnement immédiat de la personne (barrières de lit, fauteuil, table de lit) et de la réfection des lits
- Entretien, nettoyage et rangement des matériels spécifiques à son domaine d'activité
- Apporter un soutien attentif et sécurisant aux résidents fragilisés la nuit (angoisses...)
- Repérer, signaler et gérer les situations d'urgence dans le cadre de son domaine de compétences. Appeler les secours, si nécessaire
- Assurer les références que l'IDEC vous aura assigné

Indispensables :

- Avoir le sens du service public et du travail en équipe
- Etre capable de s'adapter et de travailler en équipe
- Etre rigoureux
- Respecter strictement la confidentialité des informations et le secret professionnel
- Connaître les pathologies afférentes à la gérontologie
- Respecter le rythme biologique de sommeil de chaque résident

Vous pouvez demander la fiche de poste détaillée au service des ressources humaines à l'adresse suivante : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Lieu de travail

Résidence administrative : EHPAD le SAPHIR 10 RUE SEMBAT 83200 TOULON

Plages horaires : 21h/7h : travail tous les jours de la semaine, inclus les fériés et les week-ends (un sur deux)

Date limite de dépôt des candidatures : 24 décembre 2025

Les candidatures (lettre de motivation, CV, du dernier entretien professionnel et de la dernière situation professionnelle) sont à adresser à l'attention de Madame Dominique ANDREOTTI, Vice-présidente du CCAS à l'adresse suivante :

Service des Ressources Humaines – 100, rue des Remparts – CS 20 813– 83051 TOULON cedex

ou par mail : ressourceshumaines@ccas-toulon.fr

Référence de l'offre à mentionner : [RCCAS/DAASN/2025/11](#)

Les données personnelles collectées vous concernant sont réservées à l'usage de la Direction des Ressources Humaines du CCAS de Toulon.

Ces données seront conservées 2 ans, et ne pourront être utilisées dans un cadre autre que celui du présent traitement.

Conformément à la loi N°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous pouvez demander communication et, le cas échéant, rectification ou suppression des informations vous concernant par voie postale : CCAS de Toulon – M. le Délégué à la Protection des Données - 100 rue des remparts, CS 20813 – 83051 Toulon Cedex ou par e-mail : donnees_personnelles@ccas-toulon.fr